

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2022

№ 61-П

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022), Примерным положением о системе управления охраной труда, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н, положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области, администрация Новотроицкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новотроицкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области noms.omskportal.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого
сельского поселения

С.Е.Шубина

Положение о системе управления охраной труда в Администрации Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в Администрации Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области (далее - СУОТ, Администрация соответственно) разработано в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации, с учетом [Примерного положения](#) о системе управления охраной труда, утвержденного [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда", межгосударственным стандартом [ГОСТ 12.0.230-2007](#) "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования", национальным стандартом Российской Федерации [ГОСТ Р 12.0.007-2009](#) "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

2. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- 1) организационной структуры управления в Администрации, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- 2) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- 3) документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

3. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) Администрации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- 1) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- 2) соблюдение законодательных и иных норм;
- 3) достижение целей в области охраны труда.

4. Положение о СУОТ вводится в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными

рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков) в Администрации, находящихся под управлением работодателя, с учетом потребностей и ожиданий работников Администрации, а также других заинтересованных сторон.

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Администрации в соответствии с **трудовым законодательством** Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах Администрации.

6. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Администрации, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Администрации, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Администрации в соответствии с требованиями применяемых в Администрации нормативных правовых актов.

2. Политика (стратегия) в области охраны труда

7. Политика (стратегия) Администрации в области охраны труда (далее - Политика в области охраны труда) является публичной декларацией Администрации о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

8. Политика в области охраны труда:

1) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

2) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Администрации, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

4) отражает цели в области охраны труда;

5) включает обязательства Администрации по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

6) включает обязательство Администрации совершенствовать СУОТ;

7) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

9. В начале каждого года Политика в области охраны труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

10. Политика в области охраны труда обеспечивает:

1) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их

трудовой деятельности;

2) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

3) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

4) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

5) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

6) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

7) выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики деятельности Администрации.

11. Сохранение жизни и здоровья работников, их безопасность являются основными приоритетами и важнейшими условиями деятельности Администрации в области охраны труда.

12. Администрация гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

13. Основные цели в области охраны труда:

1) реализация основных направлений Политики в области охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

2) разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

3) создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

4) формирование безопасных условий труда;

5) контроль по соблюдению требований охраны труда;

6) обучение и проверка знаний по охране труда;

7) организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с работниками, осуществляющими свою деятельность в Администрации;

8) создание оптимального режимов труда, отдыха.

14. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с политикой по охране труда.

15. При выборе целей в области охраны труда должны учитывать их характеристики, в том числе:

1) возможность измерить (если практически осуществимо) или оценить

их достижение;

2) возможность учесть применимые нормы, результаты оценки рисков, а также результаты консультаций с работниками и их представителями (при наличии).

16. При планировании достижения целей нужно определить:

- 1) необходимые ресурсы;
- 2) ответственных лиц;
- 3) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- 4) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- 5) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы учреждения.

17. Политика по охране труда в Администрации оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

3. Разработка и внедрение СУОТ

18. Распределение обязанностей в области охраны труда в Администрации осуществляется в соответствии со структурой Администрации.

19. Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ в Администрации обязанности распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) Обязанности по обеспечению создания безопасных условий и охраны труда в Администрации, выполнение мер, установленных [ст. 214](#) Трудового кодекса Российской Федерации, организация работ по охране труда возлагаются на Главу Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области, а также:

- а) обеспечение функционирования СУОТ;
- б) организация подготовки по охране труда;
- в) участие в организации управления профессиональными рисками;
- г) обеспечение участия работников в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- д) участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в Администрации;
- е) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
- ж) приостановление работ в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- з) обеспечение размещения в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- и) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных

случаях, произошедших в структурном подразделении.

2) специалист по охране труда Администрации:

- а) координация всех направлений функционирования СУОТ;
- б) разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда;
- в) обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- г) контроль за соблюдением требований охраны труда;
- д) мониторинг состояния условий и охраны труда;
- е) разработка и участие в организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- ж) участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- з) участие в организации и проведении производственного контроля и специальной оценки условий труда;
- и) участие в организации проведения диспансеризации и медицинских осмотров работников;
- к) выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- л) участие в управлении профессиональными рисками;
- м) участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая.

3) работники:

- а) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- б) информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- в) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- д) соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

4. Планирование СУОТ

20. Планировании СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков, требующих принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

21. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами

СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

22. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

23. Работодатель обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

24. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Администрации.

25. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда и утверждается Главой Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области.

26. В плане мероприятий по охране труда отражаются, в частности:

- 1) наименование планируемых мероприятий;
- 2) срок реализации мероприятия;
- 3) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 4) выделяемые ресурсы и источник финансирования мероприятий;
- 5) ожидаемый результат по каждому мероприятию.

27. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- 1) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- 2) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР).

28. Цели в области охраны труда в Администрации устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

29. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

30. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести к следующим результатам:

- 1) устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- 2) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- 3) достижению показателей улучшения условий труда.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

31. При планировании и реализации мероприятий по охране труда осуществляется в соответствии с государственными нормативными

требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

32. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

33. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

1) подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

2) непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

34. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

1) о политике и целях Администрации в области охраны труда;

2) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

3) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);

4) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

35. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается в установленном порядке.

6. Функционирование СУОТ

36. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Администрации, являются:

1) базовые:

а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ), производственный контроль (далее - ПК);

б) ОПТ.

По результатам СОУИ, ПК и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

2) обеспечивающие допуск работника к самостоятельной работе:

а) проведение диспансеризации и медицинских осмотров работников;

б) обучение работников в области охраны труда.

3) обеспечивающие безопасную производственную среду:

а) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

- б) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования.
- 4) сопутствующие:
 - а) санитарно-бытовое обеспечение работников;
 - б) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с **трудовым законодательством** и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - в) обеспечение социального страхования работников;
 - г) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.
- 5) процессы реагирования на ситуацию:
 - а) реагирование на аварийные ситуации;
 - б) реагирование на несчастные случаи;
 - в) реагирование на профессиональные заболевания.

37. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- б) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

38. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено в Администрации на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

7. Оценка результатов деятельности

39. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

40. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер: (специальная оценка условий труда работников, производственный контроль, обучение по охране труда, проведение диспансеризации и медицинских осмотров);

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда;

4) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

41. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам и определяются планом мероприятий.

42. Специалист по охране труда составляет ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

43. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

1) достижение целей в области охраны труда;

2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в Политике в области охраны труда;

3) эффективность действий на всех уровнях управления;

4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

8) необходимость выработки корректирующих мер.

44. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

1) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

2) относительными показателями (план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

3) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

45. С учетом данных ежегодного отчета работодателем оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

8. Улучшение функционирования СУОТ

46. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

47. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

1) разработка;

2) формирование;

3) планирование;

4) внедрение;

5) контроль.

48. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

49. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности Администрации по улучшению СУОТ.