

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2022г.

№ 41 -п

Об утверждении Положения о поощрении
муниципального служащего и порядке его применения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения, согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новотроицкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области noms.omskportal.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Новотроицкого
сельского поселения

С.Е.Шубина

Утверждено
Постановлением главы
Новотроицкого сельского
поселения
от 07.06.2022г. № 41-П

Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Новотроицкого сельского поселения, а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

- законности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

- 1) образцовое выполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- 2) продолжительная и безупречная служба;
- 3) выполнение заданий особой важности и сложности;
- 4) другие достижения в работе.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы Администрации Новотроицкого сельского поселения. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих

2.1. Видами поощрения муниципального служащего являются:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение благодарственным письмом;
- награждение почетной грамотой.

2.2. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается Главой Администрации Новотроицкого сельского поселения и оформляется распоряжением.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему нескольких видов поощрений.

3. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему

3.1. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им своих должностных обязанностей, проявлении разумной инициативы в решении вопросов местного значения поселения, продолжительную и безупречную службу в Администрации Новотроицкого сельского поселения, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

Поощрение ценным подарком производится на сумму не более одного должностного оклада поощряемого муниципального служащего.

3.2. Поощрение в виде выдачи премии в размере одного должностного оклада два раза в год, применяется к муниципальному служащему за:

- выполнение (участие в выполнении) заданий Главы Администрации Новотроицкого сельского поселения, которое отличается срочностью, большим объемом;
- своевременную и четкую организацию деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;
- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления Новотроицкого сельского поселения;
- достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории Новотроицкого сельского поселения возможных чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;
- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.3. В случае, если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, премия выплачивается по одному из оснований.

3.4. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке Главой Администрации Новотроицкого сельского поселения или уполномоченным им лицом.

4. Заключительные положения

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой и ценным подарком производится за счет средств Новотроицкого сельского поселения, в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.