

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03 августа 2020 года

№ 62-П

с. Новотроицк

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ
ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Уставом](#) Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления муниципальными служащими Администрации Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Делопроизводителю Администрации Новотроицкого сельского поселения ознакомить под роспись муниципальных служащих Администрации Новотроицкого сельского поселения, с [Порядком](#), утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области: noms.omskportal.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого
сельского поселения

С.Е.Шубина

ПОРЯДОК
уведомления муниципальными служащими Администрации
Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского
муниципального района Омской области представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы Администрации Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области.

3. **Уведомление** о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) подается по форме в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

4. К уведомлению прикладывается копия документа, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

5. Регистрация уведомлений осуществляется делопроизводителем Администрации Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области в день его поступления в **журнале** регистрации уведомлений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

С даты регистрации уведомления муниципальный служащий считается исполнившим обязанность по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Делопроизводитель Администрации Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области (далее - делопроизводитель) в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляет данное уведомление представителю нанимателя муниципального служащего.

В случае если у делопроизводителя возникли сомнения в том, что при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может возникнуть конфликт интересов либо могут быть нарушены требования Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" или служебный распорядок Администрации Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области, представителю нанимателя муниципального служащего одновременно с уведомлением направляется соответствующая служебная записка.

6. Представитель нанимателя муниципального служащего по результатам рассмотрения уведомления и иных документов, в случае их предоставления, имеет право запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области.

При рассмотрении уведомления представитель нанимателя имеет право проводить беседу с муниципальным служащим, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения, иные документы.

7. В случае изменения места или условий иной оплачиваемой работы муниципальный служащий подает новое уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

8. Копия зарегистрированного уведомления муниципального служащего выдается на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

9. Подлинники уведомлений приобщаются к личному делу муниципальных служащих.

Приложение N 1
к Порядку уведомления муниципальными
служащими Администрации Новотроицкого сельского поселения
муниципального района Омской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Главе Новотроицкого сельского поселения
Нижеомского муниципального
района Омской области

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с [частью 2 статьи 11](#) Федерального закона от 02.03.2007
N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о
том, что я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы _____

_____ ,
(наименование замещаемой должности, структурное подразделение)
намерен(а) выполнять с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.
оплачиваемую деятельность:

_____ (указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться

_____ (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор) по совместительству,

_____ гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и
т.п.);

_____ полное наименование организации (фамилия, имя, отчество

_____ индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым)

_____ будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его)
адрес;

_____ предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой
работы

_____ (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность; наименование должности,
основные обязанности (содержание обязательств),

_____ тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания,
темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда (стоимость
услуг и т.п.); иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым
сообщить)

Приложение (при наличии): _____

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная
оплачиваемая деятельность

_____ (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.))

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные [статьями 13, 14, 14.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя
структурного подразделения, в котором
муниципальный служащий проходит службу) _____ (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления " ____ " _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы муниципального
служащего, зарегистрировавшего
уведомление) _____ (подпись муниципального
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение N 2
к Порядку уведомления муниципальными
служащими Администрации Новотроицкого сельского поселения
муниципального района Омской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/п	Регистрацион ный номер уведомления	Дата составления уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, предоставившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характер деятельности)	Наименование организации где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполне ния работы	Наличие отметки об ознакомлен ии с уведомлени ем Главы Новотроиц кого сельского поселения	Ф.И.О., подпись муниципально го служащего, принявшего уведомление, и дата регистрации уведомления	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
