

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» сентября 2022 года

№ 64-п

Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя
(работодателю) муниципальным служащим администрации Новотроицкого
сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области о
прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района, администрация Новотроицкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Новотроицкий муниципальный вестник», разместить на официальном сайте Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельского поселения

С.Е.Шубина

**Порядок сообщения муниципальным служащим Администрации
Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района
Омской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о
приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

1. Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим Администрации Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о следующих фактах:

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – о прекращении гражданства);
- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий Администрации Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде (далее – сообщение).

3. В сообщении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ,

подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

4. Муниципальный служащий представляет сообщение в Администрацию Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области

5. Сообщение муниципального служащего подлежит регистрации в Администрации Новотроицкого сельского поселения в день его поступления. В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными дням.

6. Рассмотрение сообщения муниципального служащего осуществляет Заместитель Главы администрации Новотроицкого сельского поселения в ходе которого он имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать дополнительные письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

7. По результатам рассмотрения сообщения Заместитель Главы администрации Новотроицкого сельского поселения готовит заключение в день регистрации сообщения, которое должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;
- информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение (при наличии);
- вывод о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сообщение, заключение и подтверждающие документы (копии) в день регистрации сообщения направляются Главе Новотроицкого сельского поселения или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

9. Глава Новотроицкого сельского поселения или лицо, исполняющее его обязанности, в день регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Сообщение муниципального служащего, заключение и подтверждающие документы (копии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.