

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» марта 2021 года

№ 7-п

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельского поселения разрешения главы Новотроицкого сельского поселения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Омской области от 29.06.2017 № 1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области» (в ред. от 28.04.2020), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новотроицкого сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации Новотроицкого сельского поселения разрешения главы Новотроицкого сельского поселения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района от 05.12.2018 №59-П «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на участие муниципальных служащих администрации Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новотроицкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://noms.omskportal.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого
сельского поселения:

С.Е.Шубина

Порядок
получения муниципальными служащими Администрации Новотроицкого
сельского поселения разрешения главы Новотроицкого сельского поселения
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

1. Настоящий порядок получения муниципальным служащим администрации Новотроицкого сельского поселения разрешения главы Новотроицкого сельского поселения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с получением согласия главы Новотроицкого сельского поселения муниципальными служащими администрации сельского поселения (далее – муниципальные служащие) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальный служащий обращается с заявлением о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), которое подается в письменной форме, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, должностному лицу Администрации ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. До подачи заявления муниципальный служащий лично представляет заявление Главе поселения или лицу его замещающему для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

Глава Администрации либо лицо, его замещающее, рассматривает заявление в течение двух рабочих дней.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в Администрацию должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации заявлений согласно приложению N 2 к настоящему постановлению (далее - журнал регистрации заявлений).

Копия заявления с отметкой о регистрации незамедлительно выдается муниципальному служащему под расписку в журнале регистрации заявлений либо направляется почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения копии заявления.

6. Работник администрации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения работник администрации ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, может проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) мнение руководителя структурного подразделения либо лица, его замещающего, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего в управлении соответствующей некоммерческой организацией;

3) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

4) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

5) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении соответствующей некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

6) анализ соблюдения муниципальным служащим запретов и ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

7) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются работником администрации ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Главе поселения для принятия решения.

9. Глава поселения в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и мотивированного заключения выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Новотроицкого сельского поселения, на предмет наличия у муниципального служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

10. Основаниями для принятия Главой поселения решения об отказе муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией являются осуществление муниципальным служащим функций муниципального (административного) управления в отношении соответствующей некоммерческой организации, несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение (возможность неисполнения) им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, в случае участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Новотроицкого сельского поселения, по рассмотрению заявления и мотивированного заключения проводится не позднее семи рабочих дней со дня принятия данного решения Главой поселения.

12. По результатам рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Новотроицкого сельского поселения заявления и мотивированного заключения Глава поселения в течение трех рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 9 настоящего Порядка.

13. Должностное лицо Администрации ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня принятия Главой поселения решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляют муниципального служащего о принятом Главой решении, в письменной форме под расписку либо путем направления почтового отправления,

обеспечивающего возможность подтверждения факта вручения решения, принятого представителем нанимателя (работодателем).

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к постановлению главы
Новотроицкого сельского поселения
от 19.03. 2021 № 7-п

(должность, инициалы, фамилия
представителя нанимателя (работодателя))
от _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с [подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

с "___" _____ 20___ г.

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение:

(копия учредительного документа некоммерческой организации)

_____"___"_____
(подпись) (расшифровка подписи) 20___ г.

Ознакомлен(-а) _____
(мнение руководителя структурного подразделения о наличии)

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных
обязанностей в случае участия муниципального служащего в управлении
некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, (подпись, дата)
отчество (при наличии) руководителя
структурного подразделения)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления " ___ " _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи)
заявление)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Новотроицкого сельского поселения
от 19.03. 2021 № 7-п

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в
управлении политической партией, органом профессионального союза, в том
числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в
органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии
муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-
строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников
недвижимости)

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявления	Фамилия, имя отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта ее вручения	Отметка о принятом решении