АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 февраля 2024 г. № 8-П

с. Новотроицк

Об утверждении порядка предоставления в 2024 году

субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий” (далее – Общие требования), Администрация Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу:

-Постановление главы Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области от 01.03.2023 года № 9-П «Об утверждении порядка предоставления в 2023 году субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока»;

- Постановление главы Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области от 26.05.2023 года №26-П «О внесении изменений в Постановление главы Новотроицкого от 01.03.2023 года № 9-П «Об утверждении порядка предоставления в 2023 году субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет novtrc.noms.omskportal.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельского поселения С.Е.Шубина

Приложение№1

к Постановлению Администрации

Новотроицкого сельского поселения

Нижнеомского муниципального района

от "05" февраля 2024 г. № 8 -П

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношение по предоставлению субсидий из местного бюджета на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по производству молока за счет межбюджетных трансфертов.

2. Целью предоставления субсидий является предоставление субсидий местного бюджета на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по производству молока. Реализация данных мероприятий не требует капитальных затрат.

3. Субсидия предоставляется на возмещение части затратгражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока в соответствии с государственной программой Омской области « Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, муниципальной подпрограммы «Содействие в развитии сельского хозяйства и создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области ( 2014 – 2026 годы)», утвержденной постановлением главы Новотроицкого сельского поселения 11 ноября 2013 года № 58-П (в редакции постановления главы Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области от 31.10.2023г №52-П).

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение части затратгражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока на соответствующий финансовый год, является Администрация Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Новотроицкому сельскому поселению Нижнеомскому муниципальному району Омской области.

5. Субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по производству молока,в целях возмещения части затрат произведенных с 1 декабря 2023г по 30 ноября 2024 года.

Задолженность по данному виду субсидий за 2024 год подлежит выплате в 2025 году.

6. Сведения о субсидиях на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области: novtrc.noms.omskportal.ru.

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижнеомского муниципального района Омской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижнеомским муниципальным районом Омской области;

Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета Нижнеомского муниципального района является соответствие получателя субсидии следующим требованиям: получатель субсидии является физическим лицом, проживающим на территории Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района и ведущим личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": novtrc.noms.omskportal.ru. в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора) которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации;

3) результат (результаты) предоставления субсидии навозмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока;

4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 8](#Par83) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 11 настоящим Порядком;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение на предоставление субсидий навозмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора размещается на официальном сайте Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области: novtrc.noms.omskportal.ru. , которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в установленный срок предложение (заявку) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, утвержденной Администрацией, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке)**,** иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных ( для физического лица), а также следующие документы:

- копия паспорта;

- договор с Заготовителем по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

-копия реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;

- копия ИНН;

- выписка из похозяйственной книги о наличии поголовья коров в ЛПХ;

- ветеринарное освидетельствование коров;

-соглашение, заключенное с получателем субсидий гражданином, ведущим ЛПХ (приложение № 2).

- справки – расчеты на получение субсидий ЛПХ по форме согласно приложения № 6 к настоящему порядку.

Полный пакет документов представляют получатели субсидий, участвующие впервые (в первом отборе).

В последующих отборах получатели субсидий представляют:

предложение (заявку),

дополнительное соглашение к соглашению, заключенному с получателем субсидий,

ветеринарное освидетельствование коров.

Предложение (заявка) регистрируется в день поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

11. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

12. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Администрация рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пункту 8](#Par83), настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе физического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление в электронном виде или на бумажном носителе.

13.Результаты отбора подлежат размещению на официальном сайте Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Новотроицкого сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области: novtrc.noms.omskportal.ru на едином портале в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки), которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки), которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателей субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

III. Условия предоставления и расходования субсидий

14. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) прохождение отбора в соответствии с [пунктом 8](#Par83) настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежащее включению в Соглашение;

3) заключения Соглашения между главным распорядителем средств бюджета сельского поселения и физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения в целях финансового обеспечения затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формам, установленными Комитетом финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области, согласно подпункту «ж» пункта 3 раздела II общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 ».

Соглашением предусматривается:

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия но новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- значения результатов предоставления субсидии навозмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока ( приложение №1,2 к настоящему соглашению);

- запрет приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие на распространение Администрацией информации о полученных субсидиях;

**-** осуществление контроля Администрацией Нижнеомского муниципального района за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Администрация имеет право отказать получателю субсидий в предоставлении субсидии. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3)несоответствие заявителя категориям получателей субсидий, установленным настоящим Порядком;

4) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;;

5)распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Администрации сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока;

6) не заключение Соглашения.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Администрация принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по производству молока или об отказе в предоставлении субсидии.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока Администрация перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий навозмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

16. Субсидии представляются на условиях софинансирования расходов областного и муниципального бюджетов, в размере 99% и 1 % соответственно.

IV. Размеры субсидий и порядок их предоставления

17.Для расчета размера субсидий ЛПХ, на возмещение части затрат по производству молока, применяются ставки, утвержденные Постановлением Правительства Омской области от 28.10.2023 г. № 581-П «Об утверждении государственной программы Омской области «Развития сельского хозяйства и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2024-2030годы)».

Сумма субсидий каждому ЛПХ в месяц на возмещение части затрат на производство молока за объем, реализованный заготовителям (Sлпх), определяется по формуле:

Sлпх = V x Cоi,

где:

V - объем молока, реализованный Заготовителю за месяц, в литрах;

Сoi - ставка за 1 литр реализованного молока.

Субсидии гражданам, ведущим ЛПХ (численность поголовья коров без ограничения), на возмещение части затрат по производству молока предоставляется с учетом ставки **3,60** рубля за литр реализованного молока.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

В соответствии со статьей 226 Налогового кодекса Российской Федерации производится удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных ЛПХ, и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

Администрация заключает договор с заготовителем на осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих ЛПХ, для реализации его перерабатывающим предприятиям, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Для перечисления субсидий Администрация сельского поселения ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Нижнеомского муниципального района

(далее - Управление):

1) сводную отчетность на основании отчетов и всех необходимых учетно-расчетных документов от заготовителей и граждан, ведущих ЛПХ, по поселению по рекомендуемой форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку (Справка-расчет).

18.Администрация Нижнеомского муниципального района перечисляет субсидии, поступившие из областного бюджета, в течение 5 рабочих дней с момента поступления указанных средств, в бюджеты сельских поселений**.**

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, и порядка предоставления субсидий

на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по производству молока и ответственности за их нарушение, а также требования к отчетам о достижении результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов

предоставления субсидий

18.1. Комитет финансов и контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Управление сельского хозяйства Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по производству молока.

В случае недостижения получателями субсидий значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по производству молокауведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n, где:

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

m - количество результатов предоставления субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

Di = 1 - Тi / Si, где:

Тi - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления о возврате субсидии (часть субсидии).

20. Отчет о достижении результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (далее - отчет), представляется получателем субсидии в не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения на бумажном носителе.

21. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в местный бюджет.

22. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных [пунктом](#Par461) 20 настоящего Порядка, Администрация в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

к Порядку предоставления в 2024году

субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по производству молока

**СОГЛАШЕНИЕ**

между Администрацией Нижнеомского муниципального района

Омской области и администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

Нижнеомского района о передаче осуществления части своих полномочий

с. Нижняя Омка « » \_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице главы Нижнеомского муниципального района, действующего на основании Устава Нижнеомского муниципального района Омской области, с одной стороны, и администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Нижнеомского муниципального района действующего на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Нижнеомского муниципального района, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Стороной 1 Стороне 2 осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а именно:

1) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части возмещения затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ) по производству молока;

2) оформление и прием от Заготовителей, ЛПХ документов, необходимых для предоставления субсидии;

3) формирование и предоставление в Администрацию Нижнеомского района сводной отчетности на основании отчетов и всех необходимых учетно-расчетных документов от Заготовителей и ЛПХ;

4) составление сводной отчетности ( справка- расчет) на выплату субсидий;

5) выплата сумм субсидии ЛПХ;

6) учет по согласованию с Заготовителями и ЛПХ закупок и реализации молока, содействие в его ветеринарном освидетельствовании и организации ветеринарной помощи.

2. Финансовое обеспечение предмета соглашения

2. Реализация полномочий, переданных Стороне 2 осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов на возмещение части затрат по производству реализованного молока граждан, ведущим ЛПХ и части затрат заготовителей по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока.

3. Объем лимитов бюджетных обязательств межбюджетных трансфертов доведенных Стороной 1 Стороне 2 на осуществление переданных полномочий в 2024 году составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп., из которых \_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп., составляет субсидия из областного бюджета, \_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ коп. из местного бюджета..

4. В течение субсидированного периода Сторона 1 имеет право производить корректировку лимитов бюджетных обязательств.

3. Права и обязанности Стороны 1.

5.Сторона 1:

1) перечисляет финансовые средства Стороне 2 в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нижнеомского муниципального района;

2) проверяет целевое использование финансовых средств, предоставленных на использование переданных полномочий;

3) взыскивает использованные не по целевому назначению средства, предоставленные па осуществление переданных полномочий;

4) запрашивает у Стороны 2 документы, отчеты и иную информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

5) оказывает методическую помощь в осуществлении Стороной 2 переданных полномочий.

4. Права и обязанности Стороны 2

6.Сторона 2:

1)осуществляет переданные полномочия;

2) распоряжается переданными ей в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего Соглашения финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет Стороне 1 документы, отчеты и иную информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий не позднее 3 календарных дней со дня получения письменного запроса;

4)представляет Стороне 1 не позднее 5 числа, следующего за  
отчетным периодом ежемесячную, годовую бухгалтерскую и финансовую  
отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета  
Нижнеомского муниципального района на осуществление переданных  
полномочий;

5)обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной  
1 проверок осуществления переданных полномочий и использования  
предоставленных субвенций.

5. Основания и порядок прекращения настоящего Соглашения

7.Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

-по соглашению сторон;

- в одностороннем порядке без обращения в суд:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

-в случае установления факта нарушения Стороной 2 осуществления переданных полномочий;

-в случае не предоставления иных межбюджетных трансфертов на реализацию переданных полномочий Стороне 2.

8. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в  
одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты  
направления указанного уведомления.

9. При прекращении настоящего Соглашения Сторона 2 возвращает  
неиспользованные финансовые средства в бюджет Нижнеомского  
муниципального района.

6. Ответственность сторон

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

11. Несоблюдение Стороной 2 условий, установленных разделом 2 настоящего соглашения, влечет приостановление (сокращение) предоставления иных межбюджетных трансфертов до устранения причин нарушения.

7.Порядок разрешения споров

12.Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения,  
разрешаются сторонами путем проведения переговоров и использования  
иных согласительных процедур.

13. В случае не достижения соглашения спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные условия

14. Настоящее Соглашение вступает в силу с « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года,  
но не ранее его утверждения решениями Совета Нижнеомского  
муниципального района и Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Нижнеомского муниципального района и  
действует до "31" декабря 2024 года.

15. Настоящее Соглашение может пролонгироваться на очередной финансовый год в случае, если ни одна сторона письменно не подтвердит намерения о его расторжении за 10 дней до истечения соответствующего срока.

16. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями сторон.

17. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Сторона 1 Сторона 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области  646620, Омская обл., с.Нижняя Омка, ул.Ленина, 58  ИНН 5524001360 КПП 552401001  НКС 03231643526390005200  ЕКС 40102810245370000044  ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА  России// УФК по Омской области г.Омск  БИК ТОФК 015209001 ОКПО 04036012  ОГРН 1025502555121  ОКТМО 52639407  Глава Нижнеомского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Стадников  м.п. | Администрация сельского  поселения        Глава сельского  поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Сторона 2 |
|  |  |  |

Приложение № 2 к порядку предоставления в 2024 году

субсидий гражданам, ведущим

личное подсобное хозяйство

по производству молока

Соглашение

между главным распорядителем средств бюджета сельского поселения и физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения в целях финансового обеспечения затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Нижняя Омка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Нижнеомского муниципального района (далее Администрация), которой в соответствии с Решением Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Нижнеомского муниципального района «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г № \_\_\_ предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств бюджета поселения », в лице Главы сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Омской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем «Получатель», паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=381DEF6B35716FE386C8DA023B0025A3B9DC87A79054A538128B2FCA49WEA8G) Российской Федерации, постановлением Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий на возмещение части затрат по производству молока» (далее –Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета сельского поселения в 2024 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета сельского поселения \_\_\_, раздел\_\_\_ , подраздел \_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_ в рамках муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Нижнеомского муниципального района Омской области (2014-2026 годы)», утвержденной постановлением Администрации Нижнеомского муниципального района от «30» октября № 705-П (в редакции постановления Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от 15.11.2023 г № 535-П), в рамках муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Нижнеомского сельского поселения Нижнеомского района Омской области (2014-2026 годы), утвержденной постановлением главы Нижнеомского сельского поселения от 30.10.2013г № 85-5-П-1 (в редакции постановления Администрации Нижнеомского сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области от 20.11.2023 г № 539-П).

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета поселения в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения на 2024 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета сельского поселения.

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета сельского поселения, в соответствии с настоящим Соглашением, рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем средств бюджета и органам государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Запрет приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: в соответствии с Порядком не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета сельского поселения после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2.Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет сельского поселения в порядке, предусмотренном соответствующим постановлением Администрации Нижнеомского муниципального района.

5.2. Главный распорядитель средств сельского поселения вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.1.устанавливать:

5.2.1.1.значение результатов предоставление Субсидии в приложении № 1- к настоящему соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

5.2.1.2. Осуществлять оценку достижения Получателей значений результатов Субсидий, показателей результативности настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений результатов представления соблюдения, показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

-предоставить главному распорядителю средств бюджета сельского поселения документы, необходимые для предоставления субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии;

-направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3 настоящего соглашения, в течении 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

-представлять отчет о достижении значений результатов представления субсидий, показателей результативности в соответствии с пунктом 5.2.1.1. настоящего соглашения не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом;

5.4. Получатель вправе обращаться к главному распорядителю средств бюджета сельского поселения за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

6.2.1.в случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, установленных в пункте 5.2.1.1. настоящего Соглашения, Получатель обязан вернуть Субсидию (часть субсидии) в течении 30 календарных дней со дня получения уведомления.

7. Заключительные положения.

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до 31 декабря 2024 года.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского по селения Нижнеомского муниципального района Омской области | Наименование получателя:  ЛПХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Платежные реквизиты:  ИНН  КПП  НКС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЕКС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА  России// УФК по Омской области г.Омск  БИК ТОФК 015209001 банка  БИК  ОКТМО  ОГРН | Платежные реквизиты:  ИНН  Рас. Счет  Наименование банка  БИК |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения Нижнеомского района | Наименование получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  (подпись) (фамилия, инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  (подпись) (фамилия, инициалы) |

МП

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии

на возмещение части затрат гражданам,

ведущим личное подсобное хозяйство

по производству молока

Договор №\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Заготовитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее –ЛПХ), реализации его перерабатывающим предприятиям в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», муниципальной подпрограммы «Содействие в развитии сельского хозяйства и создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы "Развитие экономического потенциала Нижнеомского муниципального района Омской области (2014-2026 годы)», утвержденной постановлением Администрации Нижнеомского муниципального района N 705- П от 30 октября 2013 года (в редакции постановления Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от 15.11.2023 г № 535-П).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

2.1.1. Обеспечивает общую координацию работы, оказывает консультационную и организационную поддержку Заготовителю по закупке излишков молока у населения на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поселения.

2.1.2. Обеспечивает ведение учета начисления субсидий и представляет в Администрацию (Уполномоченный орган) Нижнеомского муниципального района Омской области.

2.2. Заготовитель:

2.2.1. Обеспечивает заключение договоров с гражданами, ведущими ЛПХ на закупку произведенного у них молока и договоров с перерабатывающими предприятиями о поставках этого молока для дальнейшей переработки.

2.2.2. В соответствии с заключенными договорами обеспечивает сбор молока в ЛПХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поселения Нижнеомского муниципального района Омской области, его первичную обработку, хранение и транспортировку на переработку.

2.2.3.Организует ведение учета закупаемого в ЛПХ молока.

2.2.4. Не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию ведомости расчетов заготовителя по каждому ЛПХ, (справку-расчет на выплату субсидии согласно приложения № 6, разрешение ветлечебницы на отправку молока и молочных продуктов**)**;

2.2.5.Обеспечивает предоставление контролирующим органам для проверки первичных документов, связанных с предоставлением субсидий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1.Стороны несут ответственность за исполнение настоящего договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Омской области.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ДОГОВОРУ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2024года.

4.2. Изменения и дополнения условий договора, его расторжение допускаются только по соглашению сторон и оформляются в письменной форме.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заготовитель Администрация

Приложение N4

к Порядку предоставления в 2024 году

субсидии на возмещение части затрат

гражданам, ведущим личное подсобное

хозяйство по производству молока

Договор

закупа молока от граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство, N \_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

"Заготовитель", действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Свидетельства или Устава)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Гражданин", с другой стороны, вместе именуемые

"Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заготовитель закупает у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, излишки коровьего молока, с целью их последующей сдачи на молокоперерабатывающее предприятие.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Гражданин обязан:

2.1.1. Сдавать Заготовителю излишки молока коровьего, произведенного в личном подсобном хозяйстве.

2.1.2. Обеспечить соответствие качества молока требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=DE72D057B68B07F5FDF97D91327F2201AE07AB12358A9A05F572F1CF1Bu1oDJ) "Технический регламент на молоко и молочную продукцию".

2.1.3. Обеспечить ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

2.1.4. Вести книгу учета сдачи молока и предъявлять ее по требованию контролирующих органов.

2.2. Гражданин вправе:

2.2.1. Требовать от Закупщика приемки молока в сроки и в количестве, предусмотренные настоящим договором.

2.2.2. Требовать от Закупщика расчетов за сданное молоко в сроки и по цене в соответствии с положениями настоящего договора.

2.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения обязанностей по продаже излишков молока коровьего в случае нарушения Заготовителем условий настоящего договора.

2.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по истечении месячного срока действия ценового соглашения в случае несогласия с предлагаемой закупочной ценой на следующий месяц.

2.3. Заготовитель обязан:

2.3.1. Закупать молоко у Гражданина в сроки, в количестве и по цене,

предусмотренные условиями настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить ведение всей необходимой учетно-отчетной документации, предусмотренной Порядком для получения субсидий Гражданином, и своевременное представление ее в администрацию поселения.

2.4. Заготовитель вправе:

2.4.1. Отказать Гражданину в закупке молока коровьего в случае:

- несоответствия качества молока требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DE72D057B68B07F5FDF97D91327F2201AE07AB12358A9A05F572F1CF1Bu1oDJ) "Технический регламент на молоко и молочную продукцию".

Качество молока коровьего определяется по результатам контрольных измерений, а также наличием (отсутствием) негативных органолептических признаков в конкретной принимаемой партии молока;

- ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой не всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

3. Порядок расчетов

3.1. Цена закупа одного литра молока устанавливается Сторонами.

Размер сумм субсидии из бюджета в расчетах цены не учитывается.

3.2. Расчет за закупленное молоко осуществляется Заготовителем на основании ведомости не реже 2 раза в месяц.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае задержки выплаты сумм возмещения ЛПХ по вине Заготовителя он обязан выплачивать штраф Гражданину в размере одного процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Настоящий договор действует с момента его подписания уполномоченными на то представителями Сторон.

5.4. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до 31 декабря 2024 года.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Заготовитель Гражданин, ведущий ЛПХ

ФИО Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Порядку предоставления субсидии  гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,  на возмещение части затрат по производству молока  ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)  на предоставление субсидий на возмещение части затрат  гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство по производству молока  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО  Адрес постоянной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Прошу принять документы и предоставить субсидии, направленные на возмещение части затрат по производству молока, в размере согласно расчету:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц, в котором сдано молоко заготовителю | Количество сданного молока заготовителю, литр | Ставка субсидии на 1 титр реализованного молока, руб. | Размер субсидий, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 8 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  | Х |  |

1. Подтверждаю, что на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года – соответствие требованию, установленному подпунктом 3 пункта 8 Порядка.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=79830BD71C8D2354DA587A21951EC52D&req=doc&base=RLAW148&n=161197&dst=100037&fld=134&date=17.02.2021) 10 Порядка.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(для физического лица)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=79830BD71C8D2354DA587A21951EC52D&req=doc&base=LAW&n=372838&REFFIELD=134&REFDST=100094&REFDOC=161197&REFBASE=RLAW148&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D179&date=17.02.2021) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Регистрационный номер предложения (заявки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема предложения (заявки): «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста, принявшего предложение (заявку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку предоставления в 2024

году субсидии на возмещение части затрат

гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по производству молока

СПРАВКА – РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по производству молока.

за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

месяц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Омской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Гражданин-владелец ЛПХ  (ФИО) |  | Поголовье коров в ЛПХ на начало отчетного месяца по похозяйственной книге |  |
|  |
| Паспорт |  | Ветеринарное свидетельство: | |
| Адрес |  | Номер |  |
| Телефон |  | Дата |  |
| ИНН |  | ФИО врача |  |

1.Расчет субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата сдачи молока | Количество сданного  молока,  литров | Договорная  цена закупки Заготовителем  1 литра молока,  руб.  (3)=(4)/(2) | Сумма, выплаченная ЛПХ за закупку молока по договорной закупочной цене, руб. | Ставка субсидии, руб. | | Размер  субсидии,  руб.  (6)=(5)\*(2) | | НДФЛ к удержанию,  руб.  (7)=(6)\*(13%) | Размер субсидии к выплате,  руб.  (8)=(6)-(7) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  | |
| Итого |  |  |  |  | |  | |  |  | |
| Гражданин-владелец ЛПХ | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | подпись | | (Расшифровка подписи) | | |
| Заготовитель | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | подпись | | (Расшифровка подписи) | | |
|  | | | | |  | |  | | |
| Подтверждаю | | | | |  | |  | | |
| Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | подпись | | (Расшифровка подписи) | | |
| МП | | | | | дата | |  | | |

Приложение № 7

к Порядку предоставления в 2024 году субсидий на возмещение части затрат

гражданам, ведущим личное подсобное

хозяйство по производству молока

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на возмещение части затрат гражданам, ведущим

личное подсобное хозяйство, по производству молока

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Омской области

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 2024 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N |  | Заготовитель 1 | Заготовитель 2 | Итого  по поселению |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Наименование заготовителя |  |  |  |
| 2. | Юридический адрес,  тел. |  |  |  |
| 3. | ИНН |  |  |  |
| 4. | Ф.И.О. руководителя |  |  |  |
| 5. | Количество обслуживаемых ЛПХ, ед. |  |  |  |
| 6. | Количество коров во всех  обслуживаемых ЛПХ на начало  отчетного месяца, голов |  |  |  |
| 7. | Общий объем молока,  закупленного заготовителями  в личных подсобных хозяйствах  на территории поселения  и сданного на переработку,  в литрах за месяц |  |  |  |
| 8. | Подлежит выплате ЛПХ за молоко по договорной цене, рублей |  |  |  |
| 9. | Фактическая средняя цена закупа молока для ЛПХ руб./литр |  |  | x |
| 10. | Реализовано молока переработчиком, всего, литров |  |  |  |
| 11. | Средняя реализационная цена переработчикам, руб/литр |  |  |  |
| 12 | Сумма субсидий всего, рублей  в т.ч. |  |  |  |
| 13. | гражданам, ведущим ЛПХ, всего, в т.ч. |  |  |  |
|  | из областного бюджета |  |  |  |
|  | из местного бюджета |  |  |  |

М.П.

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 8

к Порядку предоставления в 2024 году

субсидий на возмещение части затрат

гражданам, ведущим личное подсобное

хозяйство, по производству молока,

Сведения о конечных получателях субсидий на оказание поддержки в отраслях промышленности и конечных показателей субсидий на оказание поддержки в отраслях сельского хозяйства на 1 \_\_\_\_\_\_\_2024 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Конечный получатель | | | | | Наименование субсидии | Бюджет | | | Код по БК | | | | | Показатели | | | | Фактически перечислено |
| Наименование/ФИО получателя  субсидий | ИНН | КПП | Код по сводному реестру | Правовой статус | Уровень | ОКТМО | Наимен ование публично-правового образования | раздел | Подраздел | Програмной статьи | Направление расходов | Вид расходов | ИНН | КПП | Код по сводному реестру | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | всего по ЛПХ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области

Главный бухгалтер сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Исполнитель тел.

МП

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении субсидии юридическому лицу,

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу

–производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат

(недополученных) доходов в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг

|  |
| --- |
| ЗНАЧЕНИЯ  результатов использования субсидии, предоставляемой гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по производству молока |

Наименование получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата использования субсидии (мероприятия) | Результат использования субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования Омской области из областного бюджета | | | | |
| наименование | значение | единица измерения | | дата достижения (месяц, год) |  |
| наимено-вание | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=EC25DD0A6E7D08E0CB5059519B4C7CE970D2DEA7E18B15E81B9A3553A2E171804AAA40BEB2DF7727965FEE06F3V7V1G) |  |
| Субсидия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), на возмещение части затрат по производству молока | объем молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку, т |  | т | т |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения  Нижнеомского муниципального района  Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Получатель субсидии ЛПХ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

( подпись) (фамилия, инициалы) ( подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении субсидии юридическому лицу,

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу

–производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат

(недополученных) доходов в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов использования субсидии, предоставленной гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по производству молока

на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результатов использования субсидии | | | | Результат использования субсидии | | | | | | | | | | | | | | Причина отклонения |
| наименование | | | | значение | | | | единица измерения | | | | дата достижения (месяц, год) | |
| план | | факт | | наиме-нова-ние | | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=EC25DD0A6E7D08E0CB5059519B4C7CE970D2DEA7E18B15E81B9A3553A2E171804AAA40BEB2DF7727965FEE06F3V7V1G) | | план | Факт |
| 1 | | | | 2 | | | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 |
| Субсидия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), на возмещение части затрат по производству молока | | | | объем молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку, т | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) | |  |  |  | |  | |  | |  | |

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года